

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения**

**о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ Кулаковский детский сад «Ручеек»**

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Кулаковский детский сад «Ручеек»
 А.С. Прокопенко.
Приказ № 20 от 11.11.2024 г.



| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и мероприятий | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---|----------------------------|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ: «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ «Ручеек» - Дорожная карта план по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ «Ручеек» | Декабрь 2024 - март 2025г. | Заведующая МБДОУ Прокопенко А.С. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | <p>по реализации :- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них Дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых;</p> <p>-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | | <p>Ответственный воспитатель Рискова Н.Н.</p> |
| 3 | <p>Формирование банка наставников</p> | <p>-Проведение собеседования среди потенциальных наставников в образовательном</p> | <p>ежегодно апрель(по запросу)</p> | <p>Ответственный воспитатель Рискова Н.Н.</p> |

| | | | | |
|---|------------------|---|----------------|---|
| | | <p>учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</p> <p>-Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>-Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;</p> <p>-Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>1).подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>2).проведение консультаций;</p> <p>3). организация обмена опытом среди наставников – «установочные</p> | | |
| 4 | Отбор и обучение | | в течение года | <p>Ответственный воспитатель Рискова Н.Н.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| | | сессии» наставников. | | |
| | | Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ | | |
| | | наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | | |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течении всего учебного года | Ответственный воспитатель Рискова Н.Н. |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | -Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) - Приказ «о проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) | ежегодно апрель май | Ответственный воспитатель Рискова Н.Н. |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|
| | | <p>наставничества педагогических работников</p> <p>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества</p> | | |
| 7 | <p>Информационная поддержка системы(целевой модели) наставничества</p> | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществления на всех этапах на сайте ДОУ</p> | <p>В течении года</p> | <p>Ответственный Прокопченко А.С. заведующая ДОУ</p> |