

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Кулаковский детский сад «Ручеек»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ  
Кулаковский детский сад «Ручеек»

(протокол от 24 сентября 2024 № 3 )



А.С.Прокопенко  
и 04-17

План внутрисадовского контроля  
на 2023/2024 учебный год

| Вид контроля  | Мероприятие и объект контроля  | Срок                        | Ответственный       | Результат             |
|---|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b> |  |                             |                     |                       |
| Тематический  | Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | Январь, июль                | Старший воспитатель | Справка               |
| Предварительный   | Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО   | Январь                      | Заведующая          | Виза                  |
| Фронтальный   | Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее –   | Январь, март, июнь и август | Заведующая          | Инфраструктурный лист |

|                   |  |                             |             |                       |
|-------------------|--|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| Фронтальный       | Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФООП ДО | Январь, март, июнь и август | Заведующая  | Инфраструктурный лист |
| Фронтальный       | Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС  | Апрель                      | Заведующая  | Справка               |
| Предупредительный | Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.             | Январь, март                | Заведующая  | Справка               |
| Итоговый          | Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов  | Май                         | Заведующая  | Справка               |
| Итоговый          | Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к  | Май                         | Воспитатель | Справка               |

|   |  |                |   |   |
|---|--|----------------|---|---|
|   | школе  |                |   |   |
| Итоговый  | Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период  | Август         | Заведующая,                             | Справка по итогам летней оздоровительной работы |
| Оперативный   | Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ  | Ежемесячно     | Старший воспитатель                     | Справка   |
| Оперативный   | Наблюдение за соблюдением режима дня групп   | В течение года | Старший воспитатель, медицинская сестра | Справка   |
| Оперативный   | Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель                     | Справка   |
| Оперативный   | Оценка реализации плана ВСОКО  | В течение года | Заведующий, старший воспитатель         | Аналитическая справка                           |
| <b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b> |  |                |   |   |
| Оперативный   | Проверка выполнения  | Апрель-август  | Старший воспитатель                     | Справка   |

|                 |   |               |                                   |  |
|-----------------|---|---------------|-----------------------------------|--|
|                 | требований к оформлению личных дел воспитанников  |               |                                   |  |
| Оперативный     | Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Май-июнь      | Заведующая, заведующая хозяйством | Справка  |
| Оперативный     | Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21  | Июнь          | Заведующая хозяйством             | Справка  |
| Предварительный | Проверка состояния оборудования детской игровой площадки  | Август        | Комиссия                          | Акт основного осмотра детской игровой площадки |
| Оперативный     | Контроль посещаемости воспитанников детского сада   | Ежедневно     | Воспитатели                       | Табель посещаемости                            |
| Оперативный     | Контроль приемов пищи воспитанниками  | Ежедневно     | Воспитатели                       | Табель учета получения питания детьми          |
| Оперативный     | Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)   | Раз в квартал | Старший воспитатель               | Справка  |
| Оперативный     | Оценка работы воспитателей с неблагополучными   | Раз в квартал | Старший воспитатель               | Справка  |

ми семьями

Деятельность дошкольной организации

|                 |  |            |                  |   |
|-----------------|--|------------|------------------|---|
| Итоговый        | Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год       | Апрель     | Рабочая комиссия | Отчет о результатах самообследования          |
| Тематический    | Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада                         | Май        | Рабочая группа   | Отчет об итогах реализации программы развития |
| Предварительный | Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года          | Июнь-июль  | Рабочая группа   | Справки, акт обследования                     |
| Итоговый        | Анализ состояния и перспектив развития детского сада   | Август     | Рабочая группа   | Публичный доклад                              |
| Оперативный     | Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства | Ежемесячно | Заведующая       | Проекты локальных актов                       |
| Оперативный     | Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ        | Ежемесячно | Заведующая       | Справка                                       |
| Оперативный     | Контроль   | Ежемесячно | Ответственный    | Справка                                       |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  | оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации  | чно   | за стенды  |   |
| Тематический   | Контроль реализации годового плана работы детского сада  | Ежемесячно  | Заведующая   | Контрольный лист выполнения годового плана работы детского сада                                     |
| Тематический   | Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада  | После каждого этапа реализации                    | Заведующая   | Отчет о реализации программы противодействия коррупции  |
| Тематический   | Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | Ответственный за энергосбережение                    | Отчет о достижении значений целевых показателей программы, отчет о реализации мероприятий программы |
| <b>Деятельность структурных подразделений и работников</b> |  |   |  |   |
| Предупредительный  | Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников   | Октябрь   | Комиссия по ревизии личных дел                       | Лист проверки личного дела работника  |
| Предупредительный  | Выявление опасностей и профессиональных рисков   | Ноябрь, апрель                                    | Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков | Перечень (реестр) опасностей  |
| Предупредительный  | Кадровый аудит   | Декабрь   | Комиссия   | Итоговый акт  |
| Самоконтроль   | Оценка   | Декабрь   | Педагоги   | Справка   |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кулаковский детский сад «Ручеек»

ПРИКАЗ

29.01.2024г.

№ 04-17

п. Кулаково

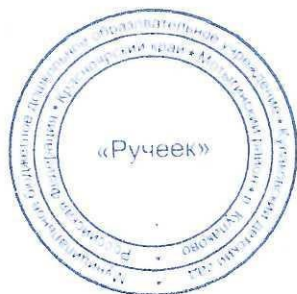
**Об утверждении плана внутрисадовскогоого контроля на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внутрисадовскогоого контроля на 20\_23\_ / 2024\_ учебный год .
2. В срок до 30 . 01 . 20 24 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана внутрисадовскогоого контроля.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой \_\_\_\_\_.

Заведующая:



А. М. Митрошина

С приказом ознакомлены:

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| <u>А. В. Виноградова</u> | <u>Виноградова А.В.</u> |
| <u>Резь</u>              | <u>Резькова И.И.</u>    |
| <u>Бер</u>               | <u>Бирюшова Е.С.</u>    |